

Số: 160 /PGDDĐT

V/v phát hành sách giáo khoa
và sản phẩm giáo dục phục vụ
năm học mới 2022-2023

Thanh Xuân, ngày 25 tháng 4 năm 2022

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học, THCS công lập
và tư thục trên địa bàn quận.

Thực hiện Công văn số 964/SGDDĐT-VP ngày 15/4/2022 của Sở GDĐT Hà Nội về việc phát hành sách phục vụ năm học 2022-2023; Để thực hiện tốt công tác phát hành, quản lý, sử dụng sách giáo khoa phục vụ kịp thời năm học 2022-2023, phòng GDĐT yêu cầu các nhà trường chỉ đạo, triển khai một số nội dung, cụ thể như sau:

1. Mục đích yêu cầu: Nhằm thực hiện tốt công tác phát hành, quản lý sử dụng sách giáo khoa (SGK) các sản phẩm giáo dục khác theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; giúp học sinh, cha mẹ học sinh tránh mua phải sách in lậu, sách giả, đảm bảo chất lượng học tập và quyền lợi của học sinh; ngăn chặn các loại SGK, các sản phẩm giáo dục có chất lượng kém, sai nội dung được phát hành vào các trường học trên địa bàn quận Thanh Xuân.

2. Đánh giá công tác phát hành sách năm học 2021-2022

- Thực hiện chỉ đạo của Sở GDĐT Hà Nội, phòng GDĐT đã hướng dẫn các nhà trường xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện việc phát hành SGK theo đúng quy định, đảm bảo quyền lợi của học sinh và không xảy ra các nguồn sách lậu từ ngoài luồng đưa vào các trường; BGH, GV các trường đã tích cực chủ động phối hợp với Công ty cổ phần Sách và Thiết bị trường học Hà Nội khắc phục khó khăn do tình hình dịch bệnh Covid 19, học sinh phải tạm dừng đến trường và toàn Thành phố thực hiện Chỉ thị 17/CT-UBND ngày 23/7/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện giãn cách xã hội trên địa bàn Thành phố để phòng chống dịch Covid-19; Nhiều trường đã huy động cán bộ, giáo viên, cha mẹ học sinh đóng gói từng bộ SGK chuyển phát nhanh qua bưu điện hoặc chuyển trực tiếp đến cho HS trong khu cách ly để không học sinh nào thiếu SGK trong quá trình học trực tuyến/ trực tiếp. Các trường thực hiện tốt công tác phát hành như các trường Tiểu học Phan Đình Giót, Nguyễn Tuân, Khương Mai, ...; THCS Phan Đình Giót, Khương Đình, Thanh Xuân Trung, Việt Nam- Angiêri...

3. Tổ chức thực hiện công tác phát hành sách năm học 2022 -2023

3.1. Các trường TH, THCS trên địa bàn quận

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước pháp luật, Sở GDĐT, phòng GDĐT về công tác quản lý, tổ chức phát hành SGK, sản phẩm giáo dục không đúng với danh mục, chương trình, tiêu chuẩn quy định của Bộ GDĐT; phát hiện, báo cáo,



xử lý kịp thời về SGK, các ấn phẩm giáo dục khác có chất lượng kém, sai nội dung được phát hành vào các nhà trường;

- Xây dựng kế hoạch tổ chức phát hành sách đến từng CB, GV, học sinh, CMHS theo đúng danh mục sách đã được phê duyệt, theo quy định của Bộ GDĐT, UBND Thành phố, cụ thể:

+ Sách giáo khoa theo chương trình giáo dục phổ thông 2000 gồm các lớp: lớp 4, lớp 5, lớp 8 và lớp 9;

+ Sách giáo khoa theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 gồm các lớp: lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 6 và lớp 7 (được UBND Thành phố quyết định phê duyệt để sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông tại thành phố Hà Nội);

- Để đảm bảo chất lượng SGK và các sản phẩm giáo dục theo quy định của cấp học, yêu cầu các trường Tiểu học không tổ chức phát hành SGK lớp 6; Hiệu trưởng các trường TH, THCS thực hiện tốt công tác tuyên truyền để việc phát hành SGK đạt hiệu quả về chất lượng và số lượng;

- Các trường tuyệt đối không được phát hành sách ngoài luồng quy định, chỉ được phát hành sách của Công ty CP sách và thiết bị trường học Hà Nội;

- Tổng hợp số lượng sách theo từng khối lớp, gửi bản đăng ký về phòng GDĐT trước **ngày 05/5/2022 có xác nhận của Hiệu trưởng** (bản có dấu và bản mềm qua email của đ/c Vũ Thị Thu (vuthithu187@gmail.com)) - CV Tổ phổ thông để tổng hợp;

- Sau khi có số lượng đăng ký, Công ty Cổ phần Sách và Thiết bị trường học Hà Nội thông nhất với các trường về số lượng, danh mục sách; thời gian cung cấp tới các trường; hình thức thanh toán;

- Các trường tổ chức tiếp nhận SGK, sản phẩm giáo dục và chuyển đến cho từng học sinh đã đăng ký;

- Đối với sách, thiết bị giáo dục không tiêu thụ hết: nhà trường có trách nhiệm bảo quản và bàn giao lại cho Công ty CP sách và thiết bị trường học Hà Nội, đảm bảo chất lượng như khi nhận và tỷ lệ không quá 5% số lượng đã giao. Thời hạn nhận trả lại không quá 30 ngày kể từ ngày Công ty giao hàng;

- Các trường đăng ký SGK lớp 4 và lớp 8 cho năm học 2022-2023 đảm bảo phát hành đủ số lượng (Công ty CP sách và thiết bị trường học Hà Nội **không nhận trả lại** vì năm học 2023-2024 thay SGK lớp 4, lớp 8).

3.2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Quản lý, kiểm tra, xử lý công tác phát hành sách giáo khoa của các nhà trường trên địa bàn quận;

- Chịu trách nhiệm trước Sở Giáo dục và Đào tạo về việc phát hành sách giáo khoa và các sản phẩm giáo dục khác trên địa bàn không đúng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Phối hợp với đơn vị phát hành sách được Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam phân công phát hành theo chỉ đạo của Sở GDĐT để triển khai công tác phát hành sách hiệu quả tới các trường;

Để đảm bảo quyền lợi của học sinh, phòng GDĐT quận yêu cầu các trường xây dựng kế hoạch, phổ biến đến CB, GV, học sinh và cha mẹ học sinh thực hiện nghiêm túc công tác phát hành sách phục vụ năm học 2022-2023./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Sở GDĐT;
- Công ty CP Sách và TBTH Hà Nội;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Gia Hữu

151 NAM